

Отчет Муниципальное автономное учреждение «Краеведческий музей»

(наименование учреждения)

о результатах деятельности и об использовании имущества

по состоянию на 01.01.2021 года

утверждено наблюдательным советом учреждения МАУ «Краеведческий музей» протокол №1/1 от 24.05.2021г.

Наименование показателя	
№ п/п	
Раздел 1. Общие сведения	
1.	Перечень видов деятельности
2.	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг
3.	Перечень разрешительных документов

ОКВЭД - 91.02 - музейная деятельность

1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)- потребители физические лица;

2. Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок (работа) в интересах общества

3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа) в интересах общества.

Устав МАУ «Краеведческий музей» (постановление администрации города Покачи от 17.04.2018 № 364);

Решение Думы №18 от 28.03.2018 года «Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи»;

Постановлением администрации города от 24.08.2017 №896 (с изменениями от 27.09.2017 №1042, от 20.12.2017 №1457, от 27.12.2017 №1510) «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры города Покачи»;

Постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1013 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи 2019-2025 годы и период 2030 год» подпрограмма «Музейное дело»;

Положение об оплате труда работников МАУ «Краеведческий музей»;

Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МАУ «Краеведческий музей» (приказ директора от 28.09.2017 №90);

Положение о правилах и условиях оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей».

4.	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало года и на конец отчетного года)	<p>- на 01.01.2020 - 7,25 шт. ед., в том числе 6 шт. ед. - высшее образование, 1 шт. ед. средне-специальное, - на 01.01.2021 - 6,25 шт. ед., в том числе 6 шт. ед. - высшее образование</p>
5.	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников за два предыдущих года	<p>2019 год - 63 828,60 руб. 2020 год - 64 104,19 руб.</p>
6.	Объем финансового обеспечения муниципального задания за два предыдущих года	<p>2019 год - 8 022 329,27 руб., 2020 год - 8 406 389,26 руб., Всего за два года - 16 428 718,53 руб.</p>
7.	Объем финансового обеспечения развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за два предыдущих года	<p>2019 год - 623 571,50 руб. 2020 год - 512 420,00 руб. Всего за два года - 1 135 991,50 руб.</p>
8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию за два предыдущих года	<p>0,00</p>
9.	Информация об исполнении муниципального задания за два предыдущих года	<p>2019 год: 1. Услуга: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. - число посетителей в стационарных условиях - 2 467 чел.; - число посетителей вне стационара - 680 чел.; 2. Работа. Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок: - выставок - 38; - экскурсий - 203; - мероприятий - 73; - количество музейных предметов - 6 780 ед. хр.</p> <p>2020 год: 1. Услуга: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. - число посетителей в стационарных условиях - 1 657 чел. (по муниципальному заданию утверждено 3 209 чел.) 2. Работа. Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций. Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок: - выставок - 38; - экскурсий - 94; - публикаций - 138;</p>

		- мероприятий – 23; - количество музейных предметов – 6 823 ед. хр.
10.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию за два предыдущих года	Не осуществлялась
11.	Среднегодовая численность работников за два предыдущих года	2019 год – 7 чел. 2020 год – 7 чел.
12.	Состав наблюдательного совета	1. Базарбаева Е.Ю. – председатель, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи; 2. Булюкина А.М. – специалист-эксперт управления культуры и молодежной политики администрации города Покачи; 3. Стоянова Н.Л. - начальник управления муниципальной собственности комитета муниципального имущества администрации города Покачи; 4. Магамедова Р.И. - заместитель начальника планово - экономического отдела по культуре и молодежной политике МУ «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» города Покачи. 5. Покачева Е.Н. – главный хранитель музейных предметов МАУ «Краеведческий музей»; 6. Бромер В.Н. - старший администратор МАУ «Краеведческий музей»; 7. Скловская Е.Е. – член общественного совета по культуре при Департаменте культуры ХМАО-Югры, руководитель автономной некоммерческой организации «Вектор доброты»; 8. Асташина М. В. - посетитель МАУ «Краеведческий музей»; 9. Абдуразаков Ж. З. - посетитель МАУ «Краеведческий музей». Состав наблюдательного совета утвержден постановлением администрации города Покачи от 28.01.2021 №59.
Раздел 2. Результаты деятельности учреждения		
1.	Темп прироста балансовой стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)	Увеличение балансовой стоимости нефинансовых активов на 103,18% Балансовая стоимость недвижимого имущества - без изменений Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества без - изменений
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0,00

3.	Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в рублях, в процентах).	Дебиторская задолженность по доходам (поступлениям) – без изменений Уменьшение дебиторской задолженности по расходам (выплатам) на 82,12%
4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Уменьшение кредиторской задолженности на 16,69%
5.	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	2020 – 38 535,00 руб.
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Тарифы на платные услуги с 01.01.2020 утверждены приказом от 12.08.2019 №70. .Минимальная - 30,00 рублей (детское посещение), максимальная - 120,00 рублей (экскурсия для взрослых по городу (пешая или автобусная)
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за два предыдущих года.	Общее количество потребителей: в 2019 – 7 543 посещений, в том числе платными услугами воспользовались 1 946 чел. в 2020 – 2 252 посещений, в том числе платными услугами воспользовались 829 чел.
8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Жалобы отсутствуют
9.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за два предыдущих года	0,00
10.	Остаток средств на начало периода	0,00
11.	Поступления, всего	9 077 944,26
	В том числе:	
	-субсидии на выполнение муниципального задания	8 406 389,26
	-целевые субсидии	512 420,00
	-бюджетные инвестиции	0,00
	-поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	159 135,00 руб. (из них: 38 535 – доход за оказываемые платные услуги; 120 500 руб. – остаток гранта с 2019 г. от ООО «ЛУКОЙЛ Западная Сибирь»; 100 руб. – безвозмездное пожертвование).
12.	Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений)	9 077 944,26

В том числе:		7 407 657,07
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда: 211,213,212		
-услуги связи: 221		58 267,38
-транспортные услуги: 222		0,00
-коммунальные услуги: 223		175 502,43
-арендная плата за пользование имуществом: 224		0,00
-услуги по содержанию имущества: 225		237 540,24
-прочие услуги: 226		629 086,00
-приобретение основных средств: 310		479 709,00
-приобретение нематериальных активов:		0,00
-приобретение материальных запасов: 340		89 436,00
-пособия по социальной помощи населению		0,00
-прочие расходы:		746,14
-иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		0,00
13. Остаток средств на конец периода		0,00

Исполнитель
старший администратор МАУ «Краеведческий музей»
Виктория Николаевна Бромер
тел. 8 (34669) 7-99-19