



9102000.0910.0	С учетом всех форм	x	Вне стационара	x	Число посетителей	792	8 000	9 500	11 000	0	0	5%
ББ69АА01000												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5
		4	

Нормативный правовой акт номер

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации";  
 Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";  
 постановление администрации города Повонки от 24.07.2012 № 717 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Повонки»  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта);

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:  
 Способ информирования

1	2	3
1. Информационные стенды, размещенные в общедоступном для граждан месте	Состав размещаемой (повторяемой) информации	Частота обновления информации
2. При личном обращении	Контактная информация, местонахождение и почтовый адрес УК, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и сайта;	По мере внесения изменений и дополнений
3. Официальный сайт	перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; предоставляется муниципальная услуга; порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;	В течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений
4. Любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения	перечень и формат документов, которые заявителю должны и (или) вытраве представить для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Информация о деятельности УК, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <>>

Раздел 1

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0490

1. Наименование работы (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ):  
 Формирование, учет, хранение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы:  
 в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <>>:

Уникальный номер реестровой записи <>>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <>>				
	(наименование показателя) <>>	(наименование показателя) <>>	(наименование показателя) <>>	(наименование показателя) <>>	Единица измерения	Наименование	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)		2028 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.83.1.04900001002	x	x	x	x	x	преметов основного фонда, полученных цифровое изображение	преметов	642	4 747	4 757	4 767	5%	
x	x	x	x	x	x	преметов основного фонда, прошлых инвентаризаций	преметов	642	4 747	4 757	4 767	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресторовой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <7>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной муниципальной в процентах				
	наименование показателя) <4>	наименование показателя) <4>	наименование показателя) <4>	наименование показателя) <4>	Наименование показателя <4>	Единица измерения по ОКЕИ <54>	Описание работы	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		2027 год (2-й год планового периода)			
910200.Р.83.1.04900001002	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	x	x	x	x	x	Количество предметов	спинки	642		7 001	7 011	7 021	0	0	0	5%	

<8>:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено в случае реорганизации или ликвидации учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка отчета о выполнении муниципального задания	по итогам шести месяцев, предварительно до 20 ноября текущего года, годовой отчет	Комитет культуры и спорта администрации города Покази

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев, предварительный отчет, отчет по итогам года
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по итогам 6 месяцев - до 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой отчет до 1 марта финансового года
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 20 ноября текущего года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не устанавливаются. В случае установления требования о предоставлении ежесекундных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).