**Годовой**

**информационно-аналитический отчет**

**муниципального автономного учреждения**

**«Краеведческий музей»**

**за 2016 год**

г. Покачи

2016 г

**Годовой**

**информационно-аналитический отчёт**

**муниципального автономного учреждения**

**«Краеведческий музей»**

**за 2016 год**

Раздел 1. ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ.

**Полное наименование учреждения**: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей»

**Сокращенное наименование учреждения**: МБУ «Краеведческий музей»

**Местонахождение и почтовый адрес учреждения:** 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Покачи, ул. Комсомольская, дом № 4, квартира № 61

**Юридический адрес учреждения:** 628661, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Покачи, ул. Комсомольская, дом № 4, квартира № 61

**Телефон/факс:** 8 (34669) 7 – 08 – 99

**Электронный адрес:** muzeumpokachi@rambler.ru . сайт: www. museumpokachi.ru

**Учредитель**: Муниципальное образование город Покачи. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Покачи в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи

**Руководитель**: директор музея – Бувалец Ловиза Эдгардовна, на время отсутствия директора замещает главный хранитель фондов – Покачева Елена Николаевна

**Дата создания музея:**

Распоряжением администрации муниципального образования от 15.02.1994 №49 с баланса НГДУ «Покачевнефть» на баланс отдела культуры администрации г.Покачи был передан этнографический музей, который был сразу переименован в краеведческий музей.

 Постановление главы местного самоуправления от 14.09.2000 №542 «О регистрации муниципального учреждения «Краеведческий музей».

Структура МАУ «Краеведческий музей» с 2012 года

Раздел 2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ В 2016 ГОДУ.

В соответствии с уставной деятельностью в 2016 году МАУ «Краеведческий музей» выполнял поставленные основные задачи:

- сбор, изучение, сохранение и формирование музейных фондов по историко -культурному наследию города Покачи, этнографии народов Севера, природе региона и экологии. Обеспечение просветительской и популяризаторской деятельности.

**Направления и общая характеристика деятельности:**

 За отчетный период музей выполнил все показатели муниципального задания. В 2016 году фонды музея увеличились на 138 ед. хранения и стал 6538 ед.хранения. Для приобретения в фонды музея были выделены программные средства из местного бюджета в размере 200 тыс. рублей. Были приобретены предметы для пополнения этнографической коллекции показывающий свадебный обряд аганских ханты (43 ед. хранения) и коллекции живописи. Также горожане преподносили в дар музея предметы.

В 2016 году описано музейных предметов 36 из них 24 основного фонда из коллекции «Свадебный обряд». Оцифровано и размещено в сети интернет дополнительно 179 предметов, что на 12 % больше чем в 2015 году. Всего оцифровано 1598 ед. (24,4% от общего фонда музея), что соответствует плановому показателю по «дорожной карте».

Продолжилась научно исследовательская работа по реализации проекта «Древо жизни», в результате собран материал по истории рода Покачевых, проживающих на реках Аган и Ватьеган. Данный материал ляжет в основу экспозиции посвященной 25-летию города Покачи. Реализовывался проект «Интерактивный музей».

В 2016 году организовано 33 выставки, в том числе: 8 передвижных выставок с привлечением фондов других музеев и частных коллекций; 10 передвижных выставок вне музея. Проведено 204 тематических экскурсии (3115 экскурсантов) и 34 культурно-образовательных мероприятия. Всего было охвачено 6550 человек.

Продолжилась работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами, ежемесячно для данной категории граждан проводились различные мероприятия. Всего проведено для пожилых 10 мероприятий общая посещаемость 94 человека. Для инвалидов 12 мероприятий и посещаемость 75 человек.

В летний период (июнь-июль) два раза в неделю работал летний клуб «Югрыш», в котором дети получали первоначальные знания по краеведению и знакомились с музейным делом. Всего посещений было 125.

Осуществлялось взаимодействие со СМИ, в городской газете «Покачевский вестник» опубликовано 10 материалов о деятельности музея. ТРК «Ракурс» выпустила в эфир 12 телерепортажей о подготовке и открытии передвижных выставок и мероприятий.

 На сайт учреждения систематически размещалась информация о проведенных мероприятиях и планах музея.

* 1. **Нормативное обеспечение организации предоставления музейных услуг.**

Функционирование музея осуществляется в соответствии следующих основных нормативных актов муниципального образования:

1. Устав города Покачи.
2. Устав МАУ «Краеведческий музей».
3. Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация музейной и экспозиционно-выставочной деятельности» (с изменениями от 30.06.2014 №544);
4. Положение об организации и осуществлении музейного обслуживания населения города Покачи (Постановление администрации города Покачи от 27.07.2012 №717).
5. Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».
6. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Покачи (Постановление администрации города Покачи от 03.06.2015 №654).
7. Порядок формирования (изменения) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Покачи (Постановление администрации города Покачи от 10.03.2016 №234).
8. Муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» на 2016 год»; (Постановление администрации города Покачи от 31.05.2016 №578).
9. Муниципальная программа «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи на 2016-2020 годы» подпрограмма «Развитие музейного дела» (Постановление администрации города Покачи от 04.10.2013 № 1124 (изменения от 14.10.2016 № 1010).
10. Постановление администрации города Покачи от 29.03.2016 № 291 «О внесении

изменений в постановление администрации города Покачи от 11.06.2013 №719 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Покачи» на 2013-2018 годы».

Кроме этого на основании муниципальных актов утверждены локальными актами следующие нормативные документы:

* Положение о предоставлении платных услуг в МАУ «Краеведческий музей»,
* Положение об условиях оказания услуг льготным категориям граждан;
	1. Основные показатели деятельности.

Число дней в году, открытых для посещений составило 300 дней

Муниципальное задание утверждается постановлением администрации города ежегодно в декабре на предстоящий период. В 2014-2015 годах в муниципальном задании было 6 показателей, эти показатели остались в 2016 году при оценке эффективности деятельности учреждения это:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | ед. изм. | 2014 год | 2015 год | 2016 год | динамика оценки 2016 года к 2015 году (%) |
| 1 | общее количество музейных фондов. т.ч. |  ед. хранения | 6240 | 6399 | 6538 | 2% |
| 2 | основной фонд | ед. хранения | 4237 | 4274 | 4310 | 8% |
| 3 |  Оборот фондов | ед. хранения | 983 | 1026 | 1078 | 5% |
| 4 | количество проведенных экскурсий | единица | 202 | 204 | 204 | 0% |
| 5 | количество выставочных проектов из частных собраний | проектов | 10 | 11 | 33 | 300% |
| 6 | Количество оцифрованных предметов и музейных коллекций, представленных в сети "Интернет" |  Кол-во | 992 | 1419 | 1598 | 12% |
| 7 | доля оцифрованных предметов и музейных коллекций, представленных в сети "Интернет" |  кол-во оцифров./ общий объем, % | 31,1 | 33% | 37 % | 12% |
| 8 | доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов |  кол-во представл./ на общий объем. % | 46 % | 57% | 62,1% | 8% |
| 9 | количество посещений, экскурсий | чел. | 3108 | 3110 | 3115 | 1% |
| 10 | Число мероприятий | шт. | 39 | 42 | 34 | -20% |
| 11 | Число участников мероприятий и посещений выставок  | чел. | 3 200 | 3 242 | 3435 | 5,9% |
| 12 | Индивидуальные посещения  | чел. | 170 | 171 | 683 | 399% |
| 13 | Общее число посещений  | чел. | 6 478 | 6 523 | 6550 | 0,4% |
| 14 | Общий охват населения  | % | 38,1 | 37,7 |  |  |
| 15 | штатная численность | шт.ед. | 6 | 6 | 6 | 0% |

Большое увеличение количества индивидуальных посещений, в связи с тем, что стали посещать музей бесплатно дети до 16 лет.

Общее число мероприятий уменьшилось на 20 %, в связи с тем, что в музее произошла полная смена кадров в основном составе (уволился научный сотрудник и специалист экспозиционно - выставочного отдела) с июля 2016 ушел в отпуск с последующим в декретный отпуск заведующий отделом. Вновь принятые работники были нацелены на быстрое освоение экскурсионного материала и проведение экскурсий, с целью выполнения плана по поступлению средств от приносящей доход деятельности.

Раздел 3. РЕСУРСЫ.

**3.1. Менеджмент. Кадровые ресурсы.**

**3.1.1. Управление музеем.**

Руководство музеем осуществляется директором. Согласно структуре учреждения в прямом подчинении у директора главный хранитель фондов, заведующий отделом и старший администратор, который совмещает работу инспектора по кадрам (0,25 шт.ед.). Заведующий отделом курирует работу научного сотрудника и специалиста экспозиционно выставочного отдела. Во время длительного отсутствия директора, главный хранитель исполняет обязанности директора. Главный хранитель имеет право второй подписи финансовых документов.

Финансово- хозяйственная деятельность осуществляется на основании безвозмездного договора с муниципальным казенным учреждением «Центром по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию». Согласно договору руководитель музея и главный бухгалтер несут ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных законодательных актов и достоверность информации.

Утвержден состав экспертной фондово - закупочной комиссии (ЭФЗК) приказ директора от 23. 09. 2015 № 90 «Об утверждении состава ЭФЗК МАУ «Краеведческий музей». В состав входит 4 человека.

 Приказом директора от 23. 09. 2015 № 89 утверждено Положение об ЭФЗК МАУ «Краеведческий музей».

 В связи с изменением типа учреждения - на автономное, постановлением администрации города Покачи от 22. 12. 2014 № 1492, утвержден состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» в состав которого входит 8 человек, в том числе 2 представителя от учреждения. Наблюдательный совет утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, исполнение муниципального задания.

 Согласно штатному расписанию в музее 6,25 штатных единиц. Списочный состав 8 человек. По факту по состоянию на 31.12.2016 в музее заняты все 6,25 штатные единицы, фактически работает 6 человек, в том числе 1 человек внешний совместитель на 0,5 ставки – специалист экспозиционно - выставочного отдела и 0,5 ст. внутреннее совмещение. Два человека в декретном отпуске по уходу за ребенком.

* *Дать общую характеристику системы и структуры управления в учреждении, системы организационно-технологических документов.*

В системе организационно-распорядительной документации музея подготавливаются и оформляются документы по следующим видам деятельности:

* исполнительной :отчеты ежеквартальные; разработки экскурсий – 9; методические разработки;
* распорядительной: приказы по основной деятельности -102; по личному составу -59, протоколы ЭФЗК -4;
* организационной: планы - годовой, квартальный, ежемесячный; договора -, Положения - 2.

Все документы оформляются согласно требованиям и утвержденной номенклатуры дел.

* *Привести перечень коллегиальных форм управления (заполнить таблицу):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование коллегиальной формы управления  | Количество заседаний | Количество утверждённых документов / рассмотренных вопросов  | Примечание |
| 1 | Общее собрание  |  12 | 5/36 |  |
| 2 | Экспертная фондово-закупочная комиссия | 3 | 3 /6 |  |
| 3 | Комиссия по установлению стимулирующих и иных выплат работникам муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей» | 9 | 9/9 |  |

Коллегиальная форма управления - общее собрание коллектива, на котором обсуждаются и утверждаются методические разработки, планы работ и результаты деятельности. Общее собрание проводится ежемесячно. Также еженедельно проводятся планерки, где обсуждаются текущие рабочие вопросы деятельности музея. Методического совета в учреждении нет, т.к. небольшой коллектив и все сотрудники входили бы в тот же методический совет.

**3.1.2. Внедрение систем управления (менеджмента качества и т.п.)**

 Система управления качеством не разрабатывалась.

3.1.3. Кадровая политика, социальная политика

* *Дать общую характеристику кадрового состава (заполнить таблицу):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работников - всего, чел. | Численность сотрудников по штатному расписанию | Из общего числа основной персонал | Из них имеют образование | Из числа штатного персонала имеют музейный стаж | из общей численности работников - количество сотрудников-инвалидов и лиц с нарушениями, чел. | из общей численности работников - прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, чел. |
| высшее | Средне-профессиональное | До 3 лет  | От 3 до 10 лет  | Свыше 10 лет |
| высшее | Из них имеют учёную степень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | 6,25 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 |

*Примечание: все данные в таблице должны строго соответствовать разделу 8 формы 8-НК*

* *Проанализировать изменение кадрового состава по отношению к предыдущему периоду.*

В 2016 году по отношению к 2015 году штат сотрудников изменился на 50%. Уволилось 2 человека: научный сотрудник, с большим стажем работы, ушла на пенсию и специалист - экспозиционно выставочного отдела (стаж работы 2,5 года) перешел на выше оплачиваемую работу в другую организацию. Заведующий отделом ушла в декретный отпуск по ходу за ребенком. В связи с этим возникли проблемы по подбору кадров. Со специальным музейным образованием в городе кадров нет. Были приняты с высшим гуманитарным образованием научный сотрудник и заведующий отделом и внешним совместителем на 0,5 ставки специалист экспозиционно- выставочного отдела.

**Основные положения кадровой и социальной политики учреждения, мероприятий по охране труда**

В МАУ «Краеведческий музей» кадровая служба отсутствует, администратор совмещает 0,25 ст. инспектора по кадрам. Подбор кадров осуществляется директором по согласованию с учредителем, с учетом квалификационных требований по должностной инструкции. Штатное расписание утверждается директором. Штатное расписание разработано с учетом необходимости кадров для выполнения поставленных задач и норм нагрузки.

Основной принцип работы сотрудников в музее, в связи малым количеством персонала - это взаимодействие, взаимопомощь и взаимосовмещаемость по некоторым функциональным обязанностям. Разработаны и утверждены должностные инструкции. С 2014 года внедрены эффективные контракты. Разработаны критерии оценки эффективности деятельности. Оценка деятельности сотрудников осуществляется ежеквартально.

Утверждено Положение по аттестации работников. В 2016 году проведена аттестация 2 работников на соответствие занимаемой должности: администратор переведен на старшего администратора (стаж 5 лет), вновь принятый научный сотрудник подтвердил свою квалификацию.

Социальные гарантии обеспечиваются сотрудникам, согласно утвержденным Решением Думы города «Положением о гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»

В утвержденных Правилах внутреннего распорядка оговорен график выплаты заработной платы, охрана труда, требования соблюдения безопасности.

Утверждены приказом директора от 21.09.2015 №82:

* Система управления охраной труда в МАУ «Краеведческий музей» ,
* 5 инструкций по охране труда: вводный инструктаж; при работе на персональном

компьютере; для работников, не занятых обслуживанием электроустановок; по охране труда и технике безопасности в экспозиционных залах, фондохранилище и вспомогательных помещениях музея; по оказанию первой помощи.

За выполнение мероприятий по охране труда отвечает директор, который систематически подтверждает (раз в 3 года) свои знания, проходя курсы по программе «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» и по программе «Пожарно-технический минимум для ИТР». Два раз в год осуществляется плановый инструктаж по охране труда со всеми работниками. Вводный инструктаж по охране труда проводиться с вновь принятыми работниками. По охране труда введется вся необходимая документация.

 В 2013 году была проведена аттестация 6 рабочих мест, по результатам которой были назначены выплаты за вредные условия труда. В сентябре 2015 года были реализованы мероприятия, направлены на улучшение условий труда (в кабинетах установлены новые лампы освещения). Проведена оценка условий труда. В 2016 году по результатам оценки условий труда сняты выплаты за вредные условия труда с 4-х рабочих мест. В 2017 году для улучшения условий труда планируется монтаж новых световых ламп (светодиодных) в выставочном зале.

* *Отметить наличие системы морального и материального стимулирования, а также указать количество сотрудников, отмеченных наградами разного уровня (заполнить таблицу):*

Материальное стимулирование осуществляется в соответствии с нормативными документами:

* Постановление администрации города Покачи от 21.09.2015 № 1043 «О внесении

изменений в постановление администрации города Покачи от 05.03.2013 №284 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры города Покачи»;

* Положение об оплате труда работников МАУ «Краеведческий музей», в котором

оговариваются условия осуществление доплат за расширенный объем работ, отсутствующего работника, выплата персонального повышающего коэффициента.

* Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам МАУ

«Краеведческий музей», в котором оговорены условия ежеквартального стимулирования, выплаты за выслугу лет, иные выплаты за особо важные задания и мероприятия. Выплаты осуществляются на основании заполненных отчетов сотрудников, протокола заседания комиссии по стимулирующим и иным выплатам и приказа директора.

Моральное поощрение осуществляется в соответствии с Положением о наградах

администрации города Покачи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Награда (Почётное звание, Почётная грамота, Благодарность и т.д.) | Награждённый (Ф.И.О.)  | Документ о награждении (с указанием даты и номера), при наличии |
| 1 | почетная грамота Управления культуры и молодежной политики администрации города Покачи | Мельник И.В. администратор | приказ от 24.03.2016 № 5 Управления культуры и молодежной политики администрации города Покачи |

* + 1. **Система повышения квалификации**

 Направления повышения квалификации по основной деятельности сотрудников это: проектная деятельность; формирование и хранение фондов; взаимодействие с образовательными учреждениями; формы и методы проведения мероприятий и экскурсий.

 Формы обучения: очная, дистанционная, самообразование на рабочем месте.

Повышение квалификации на протяжении ряда лет осуществляется сотрудниками музея путем участия в тематических плановых бесплатных семинарах или курсах организованных на базе БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека», которые всегда актуальны.

Так же для повышения квалификации сотрудники музея занимаются самообразованием. Вновь принятые работники изучают методические пособия по подготовке и ведению экскурсии. Опытные сотрудники передают основные навыки ведения экскурсии. Сотрудники систематически изучают дополнительную литературу, осуществляют подбор информации в системе Интернет для подготовки методических разработок для тематических экскурсий.

 В 2016 году прошли обучение для повышения квалификации 2 новых работника (научный сотрудник и заведующий отделом).

**Переподготовка, повышение квалификации, участие в мастер-классах в 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мастер-классы, семинары (ф.и.о.) | Повышение квалификации(не менее 72 часов)(ф.и.о.) | Переподготовка (не менее 500 часов)(ф.и.о.) |
| 1 | Бувалец Л.Э. директор | Дубель М.В. научный сотрудник |  |
| 2 | Рамазанова Т.Н. заведующий отделом  |  |  |

**Повышение квалификации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Форма обучения | Тема | Срок и место проведения | Количество прошедших обучение |
| За пределами учреждения |
| Научный сотрудник | Дистанционная | Музееведение | с19.09 2016 по 21.10.2016 | 1 |
|  Руководитель, заведующий отделом | очная | Семинар-практикум «Музей -школа» | 27.12.2016 | 2 |
| Всего: 3 | Всего:2 | Всего:2 | Всего: | Всего: 3 |

## 3.2. Музейный фонд.

**Краткая характеристика фондов музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число предметов основного фонда  | Число предметов научно-вспомогательного фонда | Число предметов основного фонда, требующих реставрации | Отреставрировано в течение отчетного периода |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| **4237** | **4274** | **4310** | **2013** | **2125** | **2228** | **7** | **7** | **7** | **0** | **0** | **0** |

***Выводы:***

Музейный фонд систематически пополняется в среднем до 10% ежегодно

Мероприятия по предметам требующим реставрации на контроле.

3.2.1. Характеристика новых поступлений.

Комплектование фондов музея

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Закупка отдельных предметов (ед. хр. и руб.) | Принято от населения в дар | Предметы, привезенные из экспедиций  | Прочие сборы (в т.ч. из старых поступлений) | Прирост фонда\* (%) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 |
| 39 ед. хр. - 150000,00  | 159ед.хр. 202288,00  | 53 ед. хр.200 000,00 | 62 ед. хр.  |  0  | 22 ед. хр.  |  0 |  0 |  0 |  0 | 47,2 |

\* по формуле: 2016г.\*100 /2015г.

***Выводы:***

 Комплектование фондов осуществляется в основном по направлению формирования коллекций предметов по направлениям этнографии, истории, живописи и т.д.

Приобретаются за счет средств подпрограммы «Музейное дело» муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи 2014-2016 годы*».*

**Прием музейных фондов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акты приема музейных предметов на временное хранение (количество номеров) | Протоколы заседаний экспертно-фондовой закупочной комиссии (количество номеров) | Акты приема музейных фондов на постоянное хранение (количество номеров) |
| Всего: документов | Всего:ед. хр. | Всего: документов | Всего:ед. хр. | Всего: документов | Всего:ед. хр. |
| **6** | **149** | **3** | **149** | **2** | **139** |

**3.2.2. Организация и управление фондом.**

**Инвентаризация музейных предметов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коллекции | Общий объем коллекции (ед. хр.) | Составление карточек научного описания\* (ед. хр.) | Доля предметов, имеющих научное описание в общем объеме коллекции\*\* |
| 1 | Археологическая | 1 089 | 458  | 42,05 |
| 2 | Документы | 1 644 | 128  | 7,78 |
| 3 | Естественная | 94 | 30  | 31,9 |
| 4 | Историческая | 419 | 225  | 53,6 |
| 5 | Нумизматика | 317 | 117  | 36,9 |
| 6 | Художественная, из них:- живопись- графика- скульптура- дпи | 69382551 | 44 | 63,7 |
| 7 | Фото | 2 094 | 133  | 6,3 |
| 8 | Этнографическая | 812 | 389  | 47,9 |
|  **ИТОГО** | **6 538** | **1 524** | **23,3** |

\*только предметы основного фонда.

\*\* по формуле: *кол-во ед.хр., на которое составлено научное описание \* 100 / общий объем коллекции*

 Структура музейного фонда сформирована по 8 направлениям. Большую часть составляют фотографии (32,0%), и они меньше всего описаны, в этом направлении предстоит большая работа. Коллекция документов составляет 25,1% , и также предстоит кропотливая работа по описанию.

 Этнографическая коллекция (12,4%) сформирована в основном по комплектованию предметов определенного вида, характеризующих традиционную культуру аганских ханты (деятельность, обряд, быт и прочее), в данной коллекции есть предметы подлинные и новоделы, изготовленные традиционным способом.

**3.2.3. Использование фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число музейных предметов,внесенных в электронный каталог\* (ед.) | Число музейных предметов, имеющих цифровые изображения\* (ед.) | Использованиемузейных предметов |
| Количество музейных предметов, выданных для исследовательской работы за отчетный период (ед.) | Количество экспонировавшихся музейных предметов за отчетный период (ед.) | Количество оцифрованных музейных предметов, представленных в сети Интернет\* (ед.) | Публикация музейных предметов\*\* (ед.хр.) |
| **6 538** | **1 598** | **0** | **1 078** | **1 598** |  |

**\****всего по состоянию за отчетный период.*

***\*\*****публикации музейных предметов из фондов музея в научных, научно-популярных, рекламных изданиях, как сотрудниками музея, так и другими лицами; список изданий перечислить ниже в свободной форме.*

***Выводы:*** Использование фонда составляет 16,4%. В обороте фондов представлены чаще предметы из коллекций этнографии, естественной и исторической и археологии***.***

**3.2.4. Обеспечение сохранности фонда.**

Фондохранилище в музее расположено в помещении 13,1 кв. м., в котором музейные предметы и музейные коллекции располагаются на металлических стеллажах, также имеется 2 металлических шкафа, в которых также расположены музейные предметы. Фотографии и документы расположены в бумажных папках, альбомах. Для коллекции живописи нет нормальных условий для хранения.

 Сохранность музейного фонда обеспечивается наличием:

- пожарной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения;

- охранной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения;

- кнопки тревожной сигнализации с выводом на пульт центрального наблюдения;

- огнетушителей;

- системы действий сотрудников при чрезвычайных ситуациях.

 Физической охраны нет.

Для обеспечения сохранности фондов в выставочных залах музея и фондохранилища установлены контрольно-измерительные приборы температурно-влажностного режима - гигрометры психрометрические ВИТ - 2, электронный гигрометр Thermometer. Имеются журналы учета температурно-влажностного режима в вышеуказанных залах музея и в фондохранилище, показания приборов записываются 2 раза в сутки (утром, вечером).

 Необходимая влажность регулируется при помощи увлажнителей воздуха.

* 1. **Научно-справочный аппарат музея.**

 В МАУ «Краеведческий музей» сформирована небольшая библиотека, в которой издания по этнографии, природе края, альбомы по живописи, краеведческая литература, а также периодические издания. Всего около 200 изданий. Вся литература используется для подготовки информации для мероприятий или экскурсий. В основном для подготовки новых разработок используются издания, найденные через Интернет.

Главный хранитель фондов соблюдает все требования по ведению фондов.

Все предметы музейного собрания имеют подробные карточки учета (научного описания), все фонды подразделяются по коллекциям.

Учет предметов ведется согласно книгам поступлений:

- Книга поступлений Основного фонда;

- Книга поступлений Научно-вспомогательного фонда;

- Книга регистрации актов поступлений;

- Книга регистрации протоколов ЭФЗК.

* 1. **Материально-техническая база.**
		1. **Здание, помещения, коммуникации, средства связи**.

**Музей имеет два помещения.**

1. В жилом доме на 1 этаже в 5-ти комнатной квартире. Рабочие кабинеты и

основные стационарные экспозиции (3 зала) расположены в жилом пятиэтажном доме на первом этаже. Это площадь пятикомнатной квартиры, 125,1 кв. м. Отопление и водоснабжение централизованное. Имеется телефон-факс, интернет. Кондиционирование отсутствует. Год постройки здания 1988. Износ объекта составляет 12,6%. Косметический ремонт проводился в 2012 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлены счетчики учета: | дата установки | номер и даты поверки |
| электроэнергии | 2005 | 2021 |
| Воды холодной | 09.04.2015 | 09.04.2021 |
| Воды горячей | 21.06.2013 | 21.06.2017 |

Учет тепла осуществляется на общедомовом узле учета.

1. В подвальном помещении комплексного здания. Выставочные помещения (2 зала

по 62,5 кв. м) 1кабинет, холл, 2 подсобных помещения. Общая площадь 198кв.м. Год постройки 1990. Отопление и водоснабжение централизованное, телефон, Интернет. В одном зале стационарная выставка, посвященная патриотическому воспитанию «Солдаты всех времен». В другом зале проводятся временные, сменные, передвижные выставки и мероприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Установлены счетчики учета: | дата установки | номер и даты поверки |
| электроэнергии | 14.08.2014 | 2019 |
| Воды холодной | 20.02.2012 | 20.02.2018 |
| Воды горячей | 01.02.2016 | 01.02.2022 |

Учет тепла не осуществляется расчет по объему площади.

Площади музея условно доступны для лиц с ограниченными возможностями. Нет возможности посещать выставочный зал гражданам с нарушением опорно-двигательного аппарата.

* + 1. **Оборудование**.

Экспозиции оборудованы стеклянными витринами, манекенами. Для временных выставок имеется переносное оборудование (мобильные выставочные стенды марки Fold Up; POP UP «Cell»; RollUP; POP UP E-LAD; POPHT-LT-LW 3х3) и другие типы выставочных стендов. Мобильное выставочное оборудование используется в течение 5 лет.

Фондохранилище (13кв.м.) оборудовано металлическими стеллажами, 2 металлическими шкафами.

 Офисное оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  наименование | Кол-во | Год выпуска |  Примечание  |
| 1 | АРМ автоматизированными рабочими местами  |  5 | 2012- 3 шт.2- 2008 |  На 3 –х установлены лицензионные программы Windaus7,  |
| 2 | Ноутбук IRU | 1 | 2015 | Работает заведующий отделом |
| 3 | принтеры НР LaserJetP1102, | 2 | 2014, 2015 |  |
| 4 | принтер LaserJet Pro МFP M125ra | 1 | 2015 |  |
| 5 | Телефон- факс Panasonic KX-FP343 | 1 | 2013 |  |
| 6 | Телефоны Panasonic (трубка) | 2 | 2013 |  |
| 7 | Фотоаппарат Samsung NX1100KIT | 1 | 2016 |  |

5 рабочих мест имеют выход в систему Интернет, (проведен через оптиковолокно).

Общее состояние офисной техники удовлетворительное. Частичное обслуживание компьютерной техники осуществляется по заявке специалистами администрации. Ремонт по договору с организацией.

Главный хранитель фондов обеспечен оборудованием для осуществления оцифровки музейных фондов приобретенным в 2012 году.

**3.4.3. Технические средства**.

 В МАУ «Краеведческий музей» транспорт отсутствует. Предоставляется транспорт по заявкам.

[**3.5. Меры и мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения**](#_Toc312154633)**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** | **Рекомендации к заполнению, примечания** |
| **1.** | **Наличие объектов:** | *2*  |
|  | - кол-во объектов у учреждения |  |  *Два объекта переданы в оперативное управление,*  |
| **2.** | **Вид охраны:** |  |
| Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД |  | *0* |
| Частное охранное предприятие (ЧОП) *ЧОП «Югра- Безопасность»* |  | *2 объекта,*  |
| Сторож-вахтер |  | *0* |
| Нет охраны |  | *0* |
| **3.** | **Имеющееся оборудование на посту охраны.** |  | *кнопка экстренного вызова в кабинете сотрудников* |
| **4.** | **Наличие «Паспорта безопасности»:** |  |  *разработан «Паспорт безопасности»* |
| **5.** | **Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»***(в соответствии с распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2011 года № 656-рг «О паспортизации объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»)***:** |
| имеется |  | *Нет. Музей расположен в приспособленном помещении в квартире на первом этаже жилого дома выставочный зал в подвальном помещении комплексного здания* |
| дата последней корректировки |  | *0*  |
| **6.** | **Наличие систем экстренного вызова полиции**  |  | *2* |
| **7.** | **Наличие систем видеонаблюдения:**- срок хранения записи видеонаблюдения;- разрешение видеокамер;- количество видеокамер. |  | *0*  |
| **8.** | **Наличие пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, наличие защитных средств (дозиметры противогазы, респираторы, носилки и др.).** |  | *2 объекта (выставочный зал и музей), имеют пожарную сигнализацию; первичные средства пожаротушения (огнетушители),*  |
| **9.** | **Наличие металлодетекторной аппаратуры:**- стационарная;- ручная. |  | *0*  |
| **10.** | **Наличие автоматизированной пропускной системы в здании.** |  | *0* |
| **11.** | **Наличие «Паспорта энергоэффективности»****- дата проведения обследования** **2012 год** |  |  *«Паспорт энергоэффективности» рег.№019-022-6222 июль 2012 разработан ООО «Квант» СОНП «Союз «Энергоэффективность»* |

*Примечание: при наличии показателя пишется цифра «1» (или количество, имеющееся в наличии), при отсутствии – «0»*

**Выводы:** *Меры и мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения в музее используются не в полном объеме, в связи с тем, что учреждение расположено в приспособленном помещении. Обеспечение безопасности возлагается на самих сотрудников*

**3.5.1. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.**

При проведении плановых массовых мероприятий в помещении или на улице, заблаговременно о дате проведения и возможном количестве участников уведомляется полиция. Полиция обеспечивает соблюдение общественной безопасности. Сотрудники проходят инструктаж о правилах действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

**3.5.2. Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в отчетном году (в сравнении с показателями предыдущего года):**

- всего направлено в 2016 году – 414,12 (в 2015 году- 387,01), тыс. руб.;

- фактически освоено в 2016 году- 414,12 (в 2015 году- 387,01), тыс. руб.;

Увеличение финансирования произошло в результате увеличения стоимости услуг.

* профинансированы мероприятия по обеспечению безопасности в 2016 году:
1. обеспечение охраны объекта (КТС; автоматизированная система охраны, техническое обслуживание системы)
2. обеспечение пожарной безопасности объекта (система пожарной сигнализации с выводом на центральный пункт и техническое обслуживание ее, освидетельствование огнетушителей).

**3.5.3. Информация об организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда в учреждении культуры в отчетном году (в сравнении с показателями предыдущего года):**

Описание деятельности по обеспечению мер благоприятных условий труда (охраны труда):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Характеристика/ед. изм. показателя |  Количество | Примечания |
| 2015 год | 2016 год |
|  | нормативно-правовая база по обеспечению мер благоприятных условий труда (охраны труда) | Приказ от 21.09.2015 №82 «Об утверждении системы охраны труда и инструкций по охране труда»  | Х | Х |  |
|  | наличие коллективных договоров  | Наименование документа, дата, № | Х | Х | *Коллективного договора нет* |
|  | Утвержденные инструкции по охране труда | Приказ от 21.09.2015 №82 | Х | Х |  Утверждено 5 видов инструкций по охране труда |
| 4. | Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда | количество человек, прошедших инструктаж  |  6 | 8  |  |
| 5. | Общая сумма средств на охрану труда  | всего тыс. руб. | 46,68 | 3,00 | *Местный бюджет* |
| 6. | Мероприятия по аттестации рабочих мест: |
|  | - дата последней аттестации рабочих мест | 2013 год и 2015 |  |  |  |
|  | -количество аттестованных рабочих мест | штук | 4 | 0 |  |
|  | - общая сумма финансовых средств, направленная на аттестацию рабочих мест: | тыс. руб. | 46,68 | 0 |  |
| 7. | Проведение плановых медицинских осмотров |
|  | - количество работников, прошедших плановый медицинский осмотр  | человек | 0 | 0 |  |
|  | - общая сумма финансовых средств, направленная на проведение плановых медицинских осмотров | тыс. руб. | 0 | 0 |  |
| 8. | Обучение в специализированных центрах по охране труда |  |  |  |  |
|  | - количество работников, прошедших обучение | человек | 0 | 1 |  |
|  | - общая сумма финансированных средств, направленная на обучение | тыс. руб. | 0 | 3,00 |  |
| 9. | Уровень травматизма: |  |  |  |  |
|  | количество человек, получивших травму на рабочем месте | человек | 0 | 0 |  |
|  | меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте | Плановые инструктажи по охране труда на рабочих местах по утвержденным Инструкциям по охране труда |
| 10 | Выводы  | В учреждении проведены мероприятии по улучшению условий труда и соблюдаются требования охраны труда, за исключением ежегодных плановых медицинских осмотров. |
| 11 | Предложения | Включить в план мероприятий по охране труда прохождение плановых медосмотров. Завить в финансирование на 2018 год. |
| 12 | Задачи на 2017г.  | В выставочном зале выполнить мероприятия по улучшению условий труда (улучшить освещение) Финансирование запланировано. |

**Раздел 4. УСЛУГИ.**

**4.1.Формы обслуживания населения.**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, определён режим работы удобный для посещения граждан, предоставление услуг регламентировано приказом от 02. 12. 2015 года № 100 **«**Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Краеведческий музей».

**Формы обслуживания населения:**

* Индивидуальное посещение музея и выставок;
* Экскурсионное обслуживание индивидуальное, групповое;
* Организация и проведение мероприятий;
* Консультация по вопросам краеведения, методическая помощь;
* Организация выставок с предоставлением выставочного оборудования – цена договорная;
* Содействие в организации выставки – цена договорная.
* Фотосъёмка, видеосъёмка - дополнительная платная услуга

Тарифы на платные услуги МАУ «Краеведческий музей»

на основании приказа № 100 от 02.12.2015 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование услуг | Единица измерения  | Стоимость услуги, руб. | Документ при оплате услуг |
| 1. | Стоимость входного билета |  |  |  |
|  | Музей, Выставочный зал |  |  |  |
|  | Для взрослых | 1 посещение | 30,00 | билет |
|  | Для детей | 1 посещение | 20,00 | билет |
| 2. | Стоимость экскурсионного обслуживания |  |  |  |
|  | Индивидуальная экскурсия (взрослый) | 1 посещение | 35,00 | билет |
|  | экскурсия для групп (более 10 человек) |   | 30,00 | экскурсионная путёвка |
| 4. | Организация и проведение мероприятий  |  |  |  |
|  | для детей | 1 посещение | 35,00 | путёвка |
| 5. | Дополнительные услуги |  |  |  |
|  | Фотосъёмка (фотоаппарат, сотовый телефон), видеосъёмка | 1 посещение | 35,00 | билет  |

 Тариф на экскурсионное обслуживание составляет плату за один академический час – 45 мин. Посещение музея для детей до 3-х лет – бесплатно. В стоимость входной платы для посетителей экскурсионное обслуживание не входит. Посещение музея для льготных категорий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательными документами ХМАО-Югры, муниципального образования – **бесплатно:**

- участникам ВОВ

- не работающим инвалидам;

- воинам интернационалистам;

- военнослужащим Российской Армии;

- сотрудникам музеев «Министерства культуры РФ»;

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- последняя суббота каждого месяца - день бесплатного посещения лицами, не достигшими 16 лет.

 На протяжении ряда лет самая востребованная услуга – экскурсионное обслуживание - групповые экскурсии для дошкольников и школьников.

 ***Оценка качества предоставления услуг осуществляется посредством книги отзывов и предложений и опроса. За 2016 год в Книге Отзывов и предложений занесено 18 положительных записей****.*

**4.1.1. Стационарное обслуживание.**

*Охарактеризовать изменения в структуре музея, традиционные и новые формы и направления стационарного обслуживания.*

 На протяжении многих лет в музее востребованы следующие формы стационарного обслуживания:

- экскурсионное обслуживание (методическая разработка для каждой возрастной группы);

- индивидуальное посещение экспозиций (свободный просмотр, индивидуальная экскурсия );

- проведение викторин, игровых программ, праздников;

- посещение временных и передвижных выставок;

- подбор материала из фондов музея по запросам;

- фотографирование;

- видеосъемка;

- консультационная помощь при подборе материала по краеведению и иное.

- работа с литературой;

- работа летнего клуба (клуб Югрыш) – 125 посещения в течение 2-х месяцев;

- работа с социальными слоями населения (пенсионеры, инвалиды).

Новые формы обслуживания в 2016 году не внедрялись, совершенствовались методы проведения экскурсий и мероприятий.

 Всего проведено 204 экскурсии, в том числе индивидуальных экскурсий 62, всего экскурсантов 3115 человек, индивидуальных посетителей – 683 человека, в том числе детей 398.

**4.1.2. Внестационарное обслуживание.**

Основные формы внестационарного обслуживания:

- организация и проведение выставок на площадках города;

- проведение экскурсий, викторин и игровых программ в образовательных учреждениях города.

 В 2016 году большей популярностью стали пользоваться проведение тематических экскурсий и мероприятий вне музея. Для тематических экскурсий подготавливается экскурсионный материал со слайдами и тематическим подбором музейных предметов из фондов. В 2016 году подготовлено 3 тематических разработки, проведено 21 тематическая экскурсия и 3 мероприятия вне музея, что удобно для дошкольников и младших школьников при неблагоприятных погодных условиях.

 В рамках реализации проекта «Интерактивный музей», разработана тематическая экскурсия «Знакомьтесь ханты» с интерактивными элементами. Используется одежда, игрушки, береста, посуда, все предметы выполнены традиционным способом.

Традиционными стали стендовые культурно-образовательные выставки (мероприятия) посвященные памятным датам, в 2016 году музеем подготовлено на различных площадках города 4 стендовых выставки:

1) 2 выставки «Молодежь XXI века без наркотиков» в пришкольных лагерях посвященных международному дню борьбы с наркотиками. В выставке использовались плакаты выполненные студентами г.Сургута. Тематические плакаты перенесены на пластик. Плакаты переданы в дар музея администрацией города Покачи. В рамках проведения выставки проведены игровые мероприятия с детьми (151чел.).

2) фотовыставка «Моя семья – моя радость» посвященная Всероссийскому дню семьи любви и верности в ДК «Октябрь» (55 чел.).

3) «Горжусь тобой, моя Югра!» выставка посвящена дню города, на планшетах. В фотографиях показаны достижения города в холле концертного зала (420 чел.) .

 В 2016 году на площадках города музей организовал 6 тематических выставок просветительского характера с привлечением музейных фондов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выставки |  Дата проведения, место  |  Охват, чел. |
| 1 | «Пусть поколения знают» (историческая коллекция) | 01.02.-10.02. 2016 ДШИ  | 673 |
| 2 | «Зимние забавы» (этнографическая коллекция) Установка чума и его обустройство | 07.02.2016 городские спортивные состязания на улице | 300 |
| 3 |  «Вороний день», посвященный празднику коренных жителей «Прилет серой Вороны» (этнографическая коллекция) | 31.03.2016 школа, класс | 32 |
| 4 |  «Мончен вон (Сказочный город), посвященная международному дню коренных народов мира в рамках Акции «Будем знакомы» (этнографическая коллекция) | 09.08. 2016 городская площадь | 323 |
| 5 | «Игры моих предков», посвященная международному дню коренных народов мира в рамках Акции «Будем знакомы» (этнографическая коллекция) | 09.08. 2016 городская площадь | 323 |
| 6 |  КовеVники Wатьегана (этнографическая коллекция) | 03.09.2016 площадка на Покачевском Арбате | 254 |

Доля от общего количества пользователей услуг, полученных от внестационарных форм обслуживание (участников выставок) составляет 38,6%.

**4.1.3. Удаленный доступ к собственным ресурсам.**

В музее в 2014 году разработан сайт МАУ «Краеведческий музей»

www. museumpokachi.ru специалистами ООО «интернет -лаборатории «Делиссимо» г.Сургут. Техническая поддержка осуществлялась в первый год. Консультация специалистов по необходимости. В 2016 году сайт модернизировали, включили версию для слабовидящих.

На сайте размещены страницы: о музее, документы, фонды, экспозиции, выставки, новости, фотогалерея, отзывы, контактная информация. Через сайт можно записаться на экскурсию и оставить отзыв.

В музее размещение информации на сайте, закреплено за специалистом (научным сотрудником) по приказу. Специалист систематически размещает информацию о проведенных мероприятиях, плановых мероприятиях на Портал Музеи Югры и официальный сайт музея. Также направляет информацию в управление культуры, спорта и молодежной политики для размещения на городском сайте администрации города в разделе культура. Ежедневно просматривает сайт. Размещает официальные документы согласно требованиям. Информацию о мероприятиях также специалист готовит самостоятельно.

Чаще всего осуществляется наполнение страниц экспозиции, выставки, новости. В разделе фонды выгружены оцифрованные с описанием коллекции по: этнографии, естественной, живописи, исторической, археологической.

Отдельный сервер отсутствует.

**4.2. Обслуживание отдельных групп и категорий посетителей.**

4.2.1. Работа с людьми с ограничениями жизнедеятельности

 В музее на протяжении многих лет осуществляется работа по программе «Шаг на встречу» вначале это было с детьми – инвалидами. Они выросли, поэтому с группой молодых инвалидов в возрасте от 18 лет до 30 с интеллектуальными отклонениями, но имеющие навыки самообслуживания и не ограниченные в передвижении. Всего 12 человек. Основная задача: социо- культурная реабилитация посредством привлечения к искусству через различные культурно-просветительские мероприятия. Формы проведения: игровые и практические занятия, просмотр фильма и обсуждение, знакомство с передвижными выставками, экспозициями.

МАУ «Краеведческий музей», тесно сотрудничает с БУСО ХМАО – Югры КЦСОН «Виктория», специалист этого учреждения организует приход группы инвалидов. Ежемесячно для данной категории проводились различные культурно-просветительские мероприятия, встречи, выставки, практические занятия. Вся информация специально адаптировалась для данной группы инвалидов. Всего в год проведено 12 мероприятий 75 посещений.

 Музей не может принимать людей с ограниченными возможностями по опорно-двигательной системе, слабовидящих, так как отсутствует пандус, и экспозиции не адаптированы к потребностям инвалидов этой категории.

**4.2.2. Работа с пожилыми гражданами**

 Основная задача музея при работе с гражданами пожилого возраста – это использование потенциала граждан привлечение их к организации мероприятий для подрастающего поколения, формирования материалов по истории города, тем самым обозначить их социальную значимость для общества. Люди пожилого возраста принимают активное участие во многих программах, мероприятий в качестве экспертов, консультантов, организаторов и участников различных акций, движений. Активных участников 20 человек.

 На протяжении многих лет ежемесячно для пожилых граждан проводятся различные мероприятия и экскурсии. Кроме этого они приняли участие в 10 мероприятиях (открытие выставок, посвященные Дню Победы, дню города). Огромную помощь в привлечении данной категории оказывают специалисты БУСО КЦСОН «Виктория» ХМАО-Югры.

За 2016 год проведено непосредственно для пожилых граждан 11 мероприятий посещений - 94.

**4.2.3. Работа с детьми и молодежью**

Задачи: формирование знаний об истории своего края, патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание, взаимодействие с образованием.

Разработаны программы: «Знай и люби свой край» (для дошкольного и младшего школьного возраста), «воспитать патриота» (для старшего школьного возраста).

Участвуем в реализации городской программе «Организация отдыха детей г.Покачи в каникулярное время» на базе музея в летний период (июнь-июль) на протяжении более 5 лет работает дворовый клуб «Югрыш».

 Экскурсионный материал разрабатывается для категорий посетителей +5,+10,+14,+16, +18 , с целью, чтобы информация была понятна и воспринята с интересом.

 Ежегодно с общеобразовательными учреждениями города: дошкольными, школьными заключаются Соглашения о сотрудничестве.

С дошкольными образовательными учреждениями утверждается План работы, по которому воспитанники детских садов по специальной образовательной программе знакомятся с музеем, историей города, природой края и этнографией.

 Образовательные учреждения работают по заявительной системе. Им предлагается перечень тематических экскурсий, согласно которому они посещают музей. Более активно посещают музей учащиеся младшего и среднего звена.

Сотрудники МАУ «Краеведческий музей»  ведут активную агитационную деятельность, своевременно информируют общеобразовательные учреждения о новых проектах, выставках и экспозициях музея, тем самым, стремятся увеличить показатель посещаемости.

Общее количество посещаемости детей экскурсий и музея – 2333 человек. Проведено для детей 142 групповых экскурсии. Культурно-просветительских мероприятий для детей, и в которых они принимали активное участие как в музее, так вне музея –21. Общий охват детей на мероприятиях 2140 человек.

В 2015-2016 годах активно сотрудничаем с молодежной палатой города и Советом работающей молодежи. Музей участвовал в реализации проектов предложенных молодежью города это - городской квест, спортивно - игровая программа «Зимние забавы», фотовыставка «Парад профессий», посвященная Дню города, мероприятия к Дню Победы.

 Осуществляем взаимодействие с Советом молодых специалистов ТПП «Покачевнефтегаз», они посещают новые выставки, музей.

 **4.2.4. Работа с полиэтническим населением, религиозными конфессиями (при наличии)**

 В городе проживает около 20 семей коренных жителей, поддерживается активная связь с семьями ханты, имеющими родовые угодья и сохраняющими традиции. Поддерживается тесная связь с национальными поселками Аган, Варьёган, в которых поживают мастера по изготовлению национальных предметов согласно народным традициям.

 Формирование музейного фонда осуществляется путем закупа предметов у коренных жителей или изготовления музейных предметов на заказ. Коллекция этнографии включает в себя предметы быта, предметы рукоделия, украшения, одежду, музыкальные инструменты..

 В текущем году было приобретено в п.Аган в МАУ«Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» коллекцию предметов (74 ед.хр.) для реализации проекта «Интерактивный музей» и коллекцию предметов раскрывающие свадебный обряд -43 ед. хранения.

 Все предметы фонда вводятся в экспозицию, используются для проведения экскурсий.

Раздел 5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

5.1. Культурно - образовательная деятельность, работа с населением.

**5.1.1. Экологическое просвещение.**

 В музее экологическое просвещение осуществляется по программе «Знай и люби свой край», разработанной для воспитанников дошкольных учреждений. Программа состоит из 12 тематических экскурсий, которые построены на усвоении системы знаний о природе, связей существующих в ней, на осознании деятельности человека в природе

 Цикл экологических экскурсий для учащихся младшего и среднего звена под общим названием «Начни с себя» направлен на воспитание экологического сознания, положительного опыта общения подростка с природой: «Ступеньки в мир природы», «Природные всезнайки», «Экологическая сказка», «Сокровища из кладовой природы» и т.д..

Экскурсии проводятся в зале природы края, где представлены таксидермические экспонаты. При проведении мероприятий активно используется наглядный материал: коллекция птичьих гнезд, осиные гнезда, спилы хвойных деревьев, коллекция грибов-трутовиков, гербарий, презентации, видеофильмы. Налажена устойчивая связь с покачевским лесничеством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое просвещение разновозрастной аудитории | *63* | *21* | *37* |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на экологическое просвещение разновозрастной аудитории | *1112* | *402* | *644* |

**5.1.2. Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение, деятельность центров доступа к социально значимой информации.**

 Не осуществляется

**5.1.3. Патриотическое воспитание.**

Задача: формирование у подростков гордости и уважения к подвигу старшего поколения, воспитание готовности к выполнению обязанностей по защите Отечества, воспитание любви, уважения к своему краю, городу.

 Формы работы: встречи с участниками локальных войн, ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, представителями казачества, первостроителями и первыми учителями, экскурсии по истории округа, города, истории ТПП «Покачевнефтегаз», игровые программы по истории города, викторины. Все мероприятия проходят согласно утвержденному плана работы.

В музее оформлена постоянная экспозиция «Солдаты всех времен», в этом зале проходят все мероприятия по патриотическому воспитанию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | *40* | *40* | *21* |
| 2. | Количество граждан, вовлекаемых в мероприятия системы гражданско-патриотического воспитания | *1308* | *1849* | *885* |
| 3. | Количество организованных выставок военно-патриотической тематики | 4 | 4 | *2* |

 Снижение показателей в 2016 году произошло в связи с возникшими вакансиями и обновлением кадров.

**5.1.4. Пропаганда здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.**

Основная работа по пропаганде здорового образа жизни осуществляется в общеобразовательных учреждениях города и конечно в семье.

В музее задача: закреплять полученные знания в семье и школе посредством различных форм работы с детьми в области охраны здоровья, навыков и привычек, позволяющих предотвращать детский травматизм, способствующих сохранению здоровья, а также рассказать о негативном воздействии на организм таких вредных веществ, как табачный дым, алкоголь, наркотики и токсины.

 С подрастающим поколением по пропаганде здорового образа жизни основные формы работы это проведение просветительских выставок, культурно – образовательных и спортивно - игровых программ. Все мероприятия проводятся согласно плану работы музея.

Информационные ресурсы: специальная мобильная выставка «Молодежь XXI века против наркотиков» и методические разработки по пропаганде здорового образа жизни (конкурсы, викторины, игровые программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Количество проведенных профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | *35* | *4* | *4* |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в профилактические мероприятия, направленных на пропаганду здорового образа жизни и меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | *695* | *64* | *203* |

**5.1.5. Эстетическое воспитание.**

Цель: формирование у посетителей способности к творческому восприятию того или иного феномена культуры и процесса творческого осмысления духовных ценностей посредством экспозиций, выставок и мероприятий.

 Направления деятельности: знакомство на выставках с творчеством местных художников и художников округа, мастеров ДПИ; оформленные экспозиций в музее; проведение культурно-просветительских мероприятий к народным традиционным праздникам (Масленица, Рождество, Ивана Купала и др.) и практическим занятиям по изготовлению согласно традициям открыток, кукол и прочего.

 В годовом плане работы планируются мероприятия по этому направлению. Для формирования эстетического воспитания в музее проводятся различные мероприятия: открытие выставок художественных работ, декоративно-прикладного творчества и искусства, тематические экскурсии, практические занятия для детей.

 Ресурсы: передвижные выставки в выставочном зале, экспозиции в музее, подборка методических разработок для дошкольников, тематическая подборка книжных и периодических изданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории | *74* | *88* | *145* |
| 2. | Число лиц, вовлеченных в мероприятия, направленные на эстетическое воспитание разновозрастной аудитории | *1956* | *1654* | *2407* |

 В 2016 году рост большой произошел мероприятий в связи с тем, что были организованы 9 выставок творческого направления в музее и 1 вне музея посвященная Дню города, проведены мастер классы, экскурсии, кроме этого увеличилось число индивидуальных посещений музея.

**5.1.6. Формирование туристической привлекательности региона.**

 Развитие туристической деятельности в городе и регионе передана администрацией в полномочия организации «Региональное молодежное общественное экологическое движение «Третья планета от Солнца»

Специалисты музея задействованы в этой деятельности как экскурсоводы.

5.1.7. Пропаганда культуры коренных малочисленных народов Севера

Задача: формирование у подрастающего поколения уважительного и гуманного отношения к культуре, традициям, верованиям и обычаям коренного народа.

На протяжении ряда лет успешно работает программа «История округа от прошлого к настоящему». Применяются различные формы работы: экскурсии, викторины, интерактивные уроки, активно используются информационные ресурсы: презентации, видеофильмы, подборки книг, экспозиции из фондов музея. По этнографии в музее в 2016 году подготовлено 7 тематических выставок - экспозиций.

 В международный день коренных народов мира второй год проводится Акция «Будем знакомы» на городской площади, в рамках которой устанавливается чум с убранством, проводятся национальные игры для детей и взрослых, раздаются флаера – листовки: «Научись говорить на хантыйском языке». В 2016 году добавили национальные костюмы, привлекли к участию ИП из коренных жителей ханты, занимающейся изготовлением сувенирной продукции с национальным колоритом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду культуры коренных малочисленных народов Севера | *32* | *47* | *20* |
| 2. | Из них: - национальных праздников и обрядов | *0* | *2* | *1* |
| 3. | Количество посещений мероприятий (чел.) | 705 | 1081 | *1164* |

**5.2. Музейный маркетинг.**

**5.2.1. Рекламная, имиджевая деятельность.**

Фирменный стиль музея не разработан. Печатная реклама (афиши) о предстоящих выставках подготавливаются самостоятельно или заказываются, в основном формат А4 или А3 на бумаге. Афиши о выставках распространяются по городу на специальных стендах на улице и в организациях. Устная реклама осуществляется посредством передачи информации по телефону группе заинтересованных лиц. Реклама через СМИ: радио на волне FM102,3 «Европа» два раз в час с 08.00 до 20.00 часов в день, новости 5 раз в день, когда выходят в эфир местные новости; телевидение; газета.

Информация о запланированных и проведённых мероприятиях, экскурсиях, выставках размещается на сайте учреждения, администрации города Покачи, региональном портале «Музеи Югры». Обязательным документом, указывающим на качество работы, является «Книга отзывов»,в которую вносятся записи и пожелания посетителей. Мероприятия проводятся при участии ТРК "Ракурс+" ООО "Медиа-холдинг "Западная Сибирь" г. Покачи, вышло телерепортажей 12.

Деятельность музея освещается в СМИ - (газета «Нефтяник Западной Сибири», «Покачевский вестник»). **За 2016 год** о деятельности МАУ «Краеведческий музей» опубликовано 15 статей в еженедельной городской общественной-политической газете «Покачевский вестник».

**5.2.2. Связи с общественностью.**

 В городе зарегистрированы 17 общественных организаций. Связи с ними на основе устной договоренности. Соглашений нет.

Хорошо налажена связь с общественными организациями города: афганское братство, национальные общины, Региональное молодежное общественное экологическое движение «Третья планета от Солнца»; Городская молодежная организация «PROдвижение; Городская общественная организация пенсионеров и ветеранов «Дари добро»; Казачье общество «Станица «Покачевская».

**5.2.3. Программно-проектная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Количество действующих проектов, программ  «Знай и люби свой край»« Шаг на встречу»Проект «Интерактивный музей»проект «Воспитать патриота». | *5* | *5* | *4* |
| 2. | Количество поддержанных финансово проектов  |  |  |  |
|  | проект «Растить патриота». | *1* |  |  |
|  | Интерактивный музей» |  | *1* |  |
|  | Древо жизни |  |  | *1* |
| 3. | Количество привлеченных средств (руб.). | 100 000,00 | 60 000,00 | *60 000,00* |

В соответствии с программами проводились мероприятия и тематические экскурсии.

 По программе «Знай и люби свой край» (для дошкольников и младших школьников) дети знакомятся с культурой народа ханты и природой края. Проведено экскурсий – 33

 Программа « Шаг на встречу» это работа с инвалидами в течении года проведено 12 мероприятий для них.

Проект «Интерактивный музей» только начал реализовываться и проведено – 13 экскурсий.

Эффективность проектной деятельности в том, что за счет привлеченных средств улучшается материально техническая база учреждения.

**5.3. Информационные технологии.**

**5.3.1. Аппаратный комплекс.**

*Дать общую характеристику, , (количество единиц техники, шт.).*

Аудиовизуальная техника используемая в работе :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  |  Марка  |  количество | Год приобретения |
| 1 | Телевизор ЖК | MYSTERYдиагональ 32 | 1 | 2013 |
| 2 |  Фотоаппарат  | Canon EOS 1200D KIT | 1 | 2016 |
| 3 |  Цифровой диктофон | SONY | 1 | 2016 |

Мультимедийное оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  |  Марка  |  количество | Год приобретения |
| 1 |  проектор  | Epson EMP 1700 | 1 | 17. 12. 2007 |
| 2 | экран на штативе |  | 1 | 17. 12. 2007 |
| 3 | Ноутбук  | Toshiba L775-1 1C | 1 | 03. 05. 2012 |

копировально-множительное оборудование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  |  Марка  |  Кол-во | Год приобретения |
| 1 | лазерный принтер  | Ganon LBP-6020В | 1 | 2013  |
| 2 | принтеры  | НР LaserJetP1102, | 1 |  2014 |
| 3 | принтер  | LaserJet Pro МFP M125ra | 1 | 2015 |
| 4 | Сканер  | HP Photosmart C4283 | 1 | 2016 |
| 5 | Сканер (портативный) | Canon CanoScan Lide 120 А4 | 1 | 2016 |

 комплекс для оцифровки музейных предметов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  наименование |  количество |  Дата приобретения |
| 1 | фотоаппарат Ganon EOS 550D | 1 | 03. 05. 2012 |
| 2 | объектив Ganon EF-S 60 mm | 1 | 03. 05. 2012 |
| 3 | фотобокс  | 2 | 03. 05. 2012 |
| 4 | система для установки фона | 1 | 03. 05. 2012 |
| 5 | переносной комплект осветителей FALKON | 1 | 03. 05. 2012 |
| 6 | переносной комплект постоянного света REKAM – | 1 | 03. 05. 2012 |
| 7 | переносной комплект импульсного света FALKON | 1 | 03. 05. 2012 |
| 8 | штатив BENROA | 1 | 03. 05. 2012 |
| 9 | сканер формата А3 | 1 | 03. 05. 2012 |

Общее количество ЭВМ: 7

•из них АРМ -5

 •из них серверов -0

•из них электронных киосков - 0

•другие ЭВМ – ноутбук IRU и нетбук

Локально-вычислительная сеть отсутствует.

В отчетном году за счет средств гранта на 60.тыс. рублей приобретено оборудование для реализации проекта «Древо жизни» : фотоаппарат зеркальный, диктофон, сканер, нетбук.

 Приобретено в 2016 году оборудование, которое необходимо для работы с респондентами и для оформления материалов.

**5.3.2. Программный комплекс.**

B учреждении используется:

•ОС (операционные системы) (Windows7). Лицензионная система была установлена на приобретенных в 2012 году компьютерах (3 шт.) В 2016 лицензий не покупалось

•ПП (программные продукты). В 2012 приобретены программные продукты Microsoft Office –и установлены на 3 КП.

 На 1 компьютере установлены программы КриптоПроCSP; Экстерн, Контур.ру для отчета в Пенсионный фонд и работе на сайте госзакупки.

В 2016 году приобретена лицензионная программа КриптоПроCSP.

Антивирусная программа ESET Smart Security

 В музее отсутствуют программные продукты, которые позволяют творчески подойти к процессу разработки афиш, документов, презентаций, оформлению выставок. Нет технических специалистов в штате.

 В 2017 году планируется приобретение ряда программа и обновление компьютерной техники с лицензионными программами, с целью совершенствования работы.

.

**5.3.3. Автоматизация процессов, использование автоматизированных информационных систем (АИС).**

В музее имеется толькоКАМИС.

Финансово- хозяйственная деятельность осуществляется на основании безвозмездного договора с муниципальным казенным учреждением «Центром по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию».

На приобретение других АИС (Консультант+ или другой) средств нет.

 В планах на 2017 год за счет участия в окружной программе планируется сделать локальную сеть и КАМИС сделать доступным для специалистов.

**5.3.4. Работа с web-ресурсами.**

В данном пункте необходимо описать как музей представлен в сети Интернет: описание собственного сайта, количество выгрузок в Региональный каталог, группы в социальных сетях и т.п..

Сделать краткий анализ.

 Адрес сайта музея в Интернете www. museumpokachi.ru В 2016 году сайт модернизировали, включили версию для слабовидящих.

На сайте размещены страницы: о музее, документы, фонды, экспозиции, выставки, новости, фотогалерея, отзывы, контактная информация. Через сайт можно записаться на экскурсию и оставить отзыв. Количество выгрузок в региональный каталог 7

Группа в социальных сетях

**5.4. Научно-методическая деятельность.**

**5.4.1. Методический мониторинг.**

В музее методический мониторинг осуществляется руководителем по следующим направлениям: анализ перспективного плана работы, его уточнение, анализ проведенных мероприятий.

Ежеквартально подготавливаются отчеты специалистов о проделанной работе.

**5.4.2. Консультационно-методическая деятельность.**

За последние три года кадровый состав музея изменился на 80%, в связи с этим опыт сотрудники только нарабатывают. Методические издания не доготавливались. Сотрудники подготавливают методические разработки для проведения экскурсий по выставкам за 2016 год подготовлено – 5

**5.4.3. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация.**

 Не осуществляется

**5.5. Научно-исследовательская деятельность.**

**5.5.1. Направления, формы и результаты научно-исследовательской работы.**

За последние три года кадровый состав музея изменился на 80%, в связи с этим сотрудники только нарабатывают опыт научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется согласно годовому плану работы. Ведется в двух направлениях: этнография, история города.

 **Этнография.** Цель: изучение национальных традиций коренного населения, жизнь и быт в природных условиях, адаптация в условиях современного города.

 Специалисты музея создают базу для исследований, вводят в научный оборот фонд музейных предметов: В 2016 году приобретена коллекция по «Реконструкции свадебного обряда Аганских ханты» по данной коллекции планируется провести исследования в 2017 -2018 годах.

 **История города.** Цель: Изучение истории становления и развития поселка (города) Покачи, инфраструктуры города, его учреждений и предприятий. Развитие целостной системы патриотического воспитания детей и юношества на базе музея, установление тесного взаимодействия музея, ветеранов, общественных организаций патриотической направленности, учебных заведений города и подрастающего поколения.

Разработан проект «Древо жизни» по которому проводится научно –исследовательская работа по роду Покачевых проживающих на реках Аган и Ватьеган. Приняли участие в городском конкурсе проектов в сфере культуры, образования и молодежной политики «Творчество». Автор проекта – Покачева Елена Николаевна, главный хранитель фондов. **Результаты:** Проект «Древо жизни» стал победителем диплома 3 степени и получен сертификат на 60 000, 00 рублей, учрежденного депутатом Тюменской областной Думы – И. В. Лосевой и депутатом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – С. А. Кочкуровым.

**5.5.2. Представление и публикация результатов научно-исследовательской работы.**

**5.6. Выставочная деятельность.**

Задача выставочной деятельности: поддержание постоянной связи с посетителями, привлечения их в музей, поддержания интереса социума к музею.

Все выставки планируются в музее согласно плану работы. Оформление выставок осуществляется согласно все требованиям, прописанным в Положении о порядке организации выставок.

В музее имеется выставочный зал (62,2 кв. м.). в котором передвижные привозные тематические выставки планируются ежегодно, при взаимодействии с коллекционерами, региональными музеями, мастерами ДПИ, художниками. Эти выставки организуются на основании некоммерческих договоров.

Временные тематические выставки в выставочном зале из фондов музея планируются согласно плану работы музея, чаще к знаменательным датам (к дню города, юбилею города) Определяется основная концепция выставки, разрабатывается экспозиционно - выставочный план. Оформление выставки осуществляется самостоятельно, привлечение дизайнеров или художников, нет возможности. Средства на оформление затрачиваются не значительные (распечатывание баннера, фотографий и прочего материала)

 Все выставки оформляются в выставочном зале с использованием имеющегося выставочного оборудования. В оформлении выставки используется мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук) в случае если необходимо дополнительно раскрыть тему выставки, т.к. оборудование громоздкое и не всегда украшает выставку.

**5.6.1. Стационарные экспозиции.**

 В залах музея для оформления экспозиций используются стандартные стеклянные витрины. В стационарные экспозиции вводятся новые предметы в соответствии с темой, добавляются целые разделы, разрабатываются новые экскурсии. Экспозиция наполняется новым содержанием, что позволяет привлекать посетителей.

В связи с эти модернизация экспозиций так таковой не осуществляется, осуществляется замена содержания витрин, согласно тематической подборке музейных предметов.

В 2016 году в демонстрационных залах музея размещались выставки стационарные тематические и методические:

1. «Природа Югорского края»;
2. «Женских рук чудесное творенье»;
3. «Жилище народа ханты»»
4. «Промыслы народа ханты»;
5. «Солдаты всех времен»
6. «Из глубины веков»
7. «Музыкальные инструменты народов Севера»
8. «Медвежьи игрища»
9. «Археология»
10. «Путешествие нефтяной капельки»
11. «Аганские ханты»
12. «Дорогами мамонтов»
13. «Природа-жизнь, природа – рай, люби ее и защищай»
14. «Традиционная свадьба аганских ханты»

 Такая форма экспозиций позволила на небольших площадях размещать доставочное количество музейных фондов для раскрытия темы и проводить при необходимости, как тематические экскурсии, так и обзорные по всему музею.

 В музее оформлены стационарные экспозиции, которые невозможно модернизировать из-за недостаточности площади:

1. « Природа края» на площади 17,6 кв. м. задействовано все пространство вдоль стен, на котором возможно разместить экспонаты.

2. «промыслы ханты» расположены на 13 кв. м. в зале размещены крупные предметы облас, нарты, которые просто негде хранить.

**5.6.2. Сменные выставки.**

Сменные тематические выставки для выставочного зала планируются ежегодно, при взаимодействии с коллекционерами, региональными музеями, мастерами ДПИ, художниками. Тематические сменные выставки с музеями и частными лицами организуются на основании некоммерческих договоров в 2016 году их организовано 9. В 2015 с привлечением других фондов всего 6.

Сменные тематические выставки в музее из собственных фондов создаются согласно плана. В 2016 году их создано 7, переходящих с 2015 – 7 .

В выставочном зале в 2016 году организовали 9 выставок из них 8 с привлечением фондов других музеев, организаций или частных коллекционеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование выставки |  Из каких фондов |  Дата проведения |
| 1 | За полярным кругом (фотовыставка) | Из собственных фондов | 12.01.-02.02.2016 |
| 2 | Музей восковых фигур. Кунсткамера. | г. Сочи частная коллекция | 04.02.-25.02.2016 |
| 3 | Резьба по дереву | г. Когалым мастер ДПИ Логвиненко А.Ю. | 11.03-31.03.2016 |
| 4 | Мир фантазии и творчества, посвященная году Детства  |  Творческие работы воспитанников и педагогов ДШИ г.Покачи | 12.04-25.05.2016 |
| 5 | Многообразие русских народных промыслов в сравнении с промыслами ханты |  Музейно выставочный комплекс г. Когалым и собственные фонды | 01.06.- 16.07.2016 |
| 6 | Связь времен (фотовыставка работ С.В.Ларенкова) | Музейно выставочный комплекс г. Когалым | 16.07.-17.08.2016 |
| 7 | По следам оживших камней | БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека» г.Ханты-Мансийск | 05.09.-11.11.2016 |
| 8 | Иллюзион (фотовыставка работ Ю.С. Будрайтиса 1967-1980) | БУ ХМАО-Югры «Государственный художественный музей» г.Ханты-Мансийск  | 18.11.-25.12.2016 |
| 9 | Куклы в русских традициях | МКУ «Краеведческий музей им. Т.В.Великордовой» д. Вата Нижневартовского района | 16.11 – 30.12.2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | год |
| *2014* | *2015* | *2016* |
| 1. | Число выставок всего, единиц *(форма 8-НК, графа 2, раздел 7. Выставочная деятельность)* | *6* | *11* | *33* |
| 2. | Из них (из гр.2) открытых в отчетном году *(форма 8-НК, графа 3, раздел 7. Выставочная деятельность)* | *6* | *11* | *25* |
| 3. | Из них выставок (экспозиций) для лиц с нарушением зрения (из гр.2) с привлечением других фондов *(форма 8-НК, графа 4, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | 0 | *0* |
| 4. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) из собственных фондов *(форма 8-НК, графа 5, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 3 | 5 | *15* |
| 5. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) с привлечением других фондов *(форма 8-НК, графа 6, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 3 | 6 | *8* |
| 6. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея всего *(форма 8-НК, графа 7, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 1 | 0 | *10* |
| 7. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея в других регионах Российской Федерации (из графы 7) *(форма 8-НК, графа 8, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | 0 | *0* |
| 8. | Из общего числа выставок проведены (из гр.2) вне музея (из графы 7) за рубежом *(форма 8-НК, графа 9, раздел 7. Выставочная деятельность)* | 0 | 0 | *0* |

5.7. Издательская деятельность.

5.7.1. Традиционные виды изданий.

Буклеты и рекламные листки разрабатываются и выпускаются собственными силами на имеющемся оборудовании.

В основном вся информация о деятельности публикуется в местной газете «Покачевский вестник» в 2016 году было 15 публикаций.

5.7.2 Видео и мультимедиа проекты.

 Нет возможности делать.

# **Раздел 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

## Объемы бюджетного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Суб КЭСР | Уточненный план на год (тыс.руб) | Кассовые расходы (тыс.руб) |
| **Всего финансовых средств:** |  | **8 972,8** | **8 703,8** |
| в том числе: |  |  |  |
| ОПЛАТА ТРУДА |  |  |  |
| Оплата труда (КЭСР 211) | 211.111.0000 | 2 504,9 | 2 457,3 |
| Прочие выплаты (212) | 212.112.0000 | 124,9 | 124,9 |
| Начисления на оплату труда (213) | 213.119.0000 | 1 017,7 | 796,3 |
| Услуги связи (221) | 221.244.0000 | 60,0 | 60,0 |
| Транспортные услуги (222) | 222.244.0000 | 0 | 0 |
| Коммунальные услуги (223) | 223.244.0000 | 156,0 | 156,0 |
| Арендная плата (224) | 224.244.0000 | 0,1 | 0,1 |
| Содержание имущества (225) | 225.244.0000 | 177,8 | 177,8 |
| Прочие услуги (226) | 226.244.0000 | 4 610,3 | 4 610,3 |
| Прочие расходы (292) | 292.244.0000 | 9,5 | 9,5 |
| Прочие расходы (292) | 292.851.0000 | 20,4 | 20,4 |
| Прочие расходы (292) | 292.851.0000 | 3,1 | 3,1 |
| Прочие расходы (292) | 292.852.0000 | 1,3 | 1,3 |
| Увеличение стоимости основных средств (310) | 310.244.0000 | 188,0 | 188,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (344) | 344.244.0000 | 98,8 | 98,8 |
| **Итого** |  | **8 972,8** | **8 703,8** |

**Расшифровка статей затрат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование затрат (расшифровать)** | **Сумма. Тыс.руб.** | **Эффект от реализации** |
| Научные командировки ( участие на курсах повышения квалификации): | **5,3** |  Обучено 3 сотрудника |
| Научные экспедиции: | **0** |  |
| Культурно – образовательные, культурно-массовые мероприятия, открытие выставок: | **66,2** | Проведены 3 городских массовых мероприятия  |
| Выставочные проекты: | **0** |  |
| Научно методическая деятельность: | **0** |  |
| Научно-практические конференции: | **0** |  |
| РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (КЭСР 310,340): | **286,8** | Увеличен музейный фонд, обновлено оборудование  |

## 6.2. Реализация целевых программ

##  Подпрограмма «Музейное дело» муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи 2014-2016 годы». (за 2016).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | План на год(руб.) | Факт(руб.) с начала года | % выполнения (к плану) |
| 1 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности предметов, музейных коллекций | 200 000,00 | 200 000,00 | 100% |
| 2 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | 50 000,00 | 50 000,00 | 100% |
| 3 | Создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок | 50 000,00 | 50 000,00 | 100% |

* Вывод: *Все средства реализованы по целевому назначению. За счет финансирования и реализации, программных мероприятий:*

*- увеличен музейный фонд на 53 единицы хранения;*

*- сайт учреждения стал доступен для слабовидящих;*

*- приобретено выставочное оборудование;*

*-3 сотрудника прошли курсы повышения квалификации;*

*- организованы и проведены 2 мероприятия и оформлены 3 сменные выставки.*

## 6.3. Участие учреждения в реализации федеральных программ (за отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ассигнования на год(руб.) | Кассовый расход (руб.) | Приобретено (оплачено) |
|  |   | 0 | 0 | 0 |

* Вывод: оценка эффективности реализации программ

## 6.4. Наличие и объемы внебюджетных источников финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Источник финансирования** | **На цели:** | **Приобретено:** | **Сумма, рублей** |
|  | Средства, выделенные депутатами окружной Думы. | Реализация проекта «Древо жизни» | Фотоаппарат, диктофон, сканер портативный, нетбук |  60 000,00 |
|  | Средства, выделенные депутатами окружной Думы. |  Изготовление, доставку и установку скульптурной композиции «Памятник защитникам Отечества»  |  Скульптура «Солдат» и декоративные элементы для композиции « Памятник защитникам Отечества» | 4 071 675, 00  |

* *Вывод. Выделенные средства реализованы все по целевому назначению:*

*- приобретено необходимое оборудование для осуществления научно исследовательских работ в полевых условиях;*

*- в городе открыт мемориальный комплекс « Памятник защитникам Отечества»*

**6.5. Информация о поступивших средствах от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Рублей | из них | другие поступления на лицевой счет  |
| платные услуги | пожертвования (спонсорские средства) и целевые взносы | сдача имущества в аренду |
| от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности |
| 84 545 | 84 545  | 0 |  | 0 | 0 |

***Выводы:***

Доходы от уставной деятельности направлялись на покрытие расходов, на которые не предусматривались средства в договоре субсидирования: канцелярские товары; расходные материалы для оргтехники, обслуживание оргтехники, обслуживание огнетушителей. Также за счет этих средств осуществлялась стимулирование работников и частичная оплата коммунальных услуг.

6.6. Эффективность использования ресурсов, переход на новые системы бюджетирования, оплаты труда и т.п.

В 2016 году запланированное муниципальное задание выполнено в полном объеме, имеющиеся ресурсы в музее использовались эффективно. Учитывая, что 2016 год был сложным, т.к. произошло обновление кадров на 50% и работали не в полном составе (руководитель отсутствовал в течение 6 месяцев по уважительной причине).

 Финансирование в 2016 году осуществлялось аналогично прошлым годам, согласно фактическим расходам на содержание учреждения за предыдущий год с учетом повышающего коэффициента, и расчету затрат на выплату заработной платы согласно штатному расписанию.

 Система оплаты труда сотрудников сложилась с 2014 года, когда ввели эффективный контракт и утвердили систему стимулирования.

За счет стимулирования работников, выполнился целевой показатель утвержденный «дорожной карты» по средней заработной плате по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 и на конец 2016 года средняя заработная плата в музее составляет 39 357,7 рублей

Раздел 7. Наиболее значительные достижения года.

7.1. Научно-фондовая деятельность.

 *Фонды музея увеличились на 139 единиц, приобретена в этнографическую коллекцию .видовая коллекция «Свадебный обряд аганских ханты»*

7.2. Экспозиционная и выставочная работа.

 *Освоили метод проведения тематическо- образовательных сменных передвижных выставок в образовательных учреждениях.*

 *Организовано 8 выставок с привлечением других фондов.*

 *Для горожан был интересен выставочный проект «По следам оживших камней» для горожан из фондов БУ ХМАО «Музей Природы и Человека».*

7.3. Культурно-образовательная деятельность.

 *Реализовали проект «Интерактивный музей»*

7.5. Научно-исследовательская деятельность.

 *Разработан проект «Древо жизни» получена финансовая поддержка*.

7.7. Финансово-экономическая деятельность.

 *За 2016 год получен доход от приносящей доход деятельности 84 545 рублей, что больше на 14 % по сравнению с 2015 годом.*

Раздел 8. Прогноз деятельности музея на следующий год, среднесрочную перспективу.

7.1. Научно-фондовая деятельность.

 *Продолжить комплектование фондов по основным направлениям, с приоритетом формирования видовых коллекций. Увеличить фонд до 100 единиц хранения.*

7.2. Экспозиционная и выставочная работа.

*Подготовить тематическую выставку к 25-летию города по результатам исследовательской работы «Древо жизни». Выполнить план муниципального задания*

7.3. Культурно-образовательная деятельность.

 *Продолжить реализацию проекта «Интерактивный музей», освоить и использовать в работе новые методы и формы проведения экскурсий и мероприятий. Повысить уровень профессионализма специалистов.*

7.4. Научно-методическая деятельность.

*Качественно подходить к подготовке экскурсионных материалов.*

7.5. Научно-исследовательская деятельность.

 *Осуществить исследования по свадебному обряду аганских ханты.*

7.6. Финансово-экономическая деятельность.

*Своевременно и эффективно освоить целевые средства по программе "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы****"*** *в части модернизации муниципальных музеев.*

 *Получить доход от приносящей доход деятельности не меньше чем в 2016 году.*

Директор МАУ «Краеведческий музей»

город Покачи Л.Э. Бувалец

12.01.2017