Приложение №1

к приказу директора МАУ «Краеведческий музей»

от 28.05.2018 №59

ПЛАН

работы по регулированию вопросов противодействия коррупции

в муниципальном автономном учреждении «Краеведческий музей»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | | Ответственные исполнители | |
| **1. Подготовительные меры** | | | | | | |
| 1.1. | Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политике | | до 30.08.2018 | | Директор, старший администратор | |
| 1.2. | Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и организовать его пополнение | | до 31.09.2018 | | Директор, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | |
| 1.3. | Разместить на сайте музея план- работы по регулированию вопросов противодействия коррупции в учреждении | | до 31.09.2018 | | Директор, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | |
| 1.4. | Информировать работников о принятой в музее антикоррупционной политике | | постоянно | | Заведующий отделом | |
| 1.5. | Довести до всех работников организации тексты положения об  антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения, рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | | постоянно | | Директор, старший администратор | |
| 1.6. | Проводить обучение работников музея внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам. | | Ежегодно | | Директор, старший администратор | |
| 1.7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | | Постоянно | | Директор | |
|  | **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | | | |
| 2.1. | Организовать  информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов. | | Постоянно | | Работники МАУ «Краеведческий музей» | |
| 2.2 | Проводить анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | | Систематически при возникновении ситуации | | Директор, рабочая группа | |
| 2.3 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | Постоянно | | Работники МАУ «Краеведческий музей» | |
| 2.4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и других работников. | | Постоянно | | Директор, рабочая группа | |
| 2.5. | Проводить ознакомление работников музея с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | Постоянно | | Директор | |
|  | Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | Постоянно | | Директор | |
|  | 3. **Обеспечение прозрачности деятельности МАУ «Краеведческий музей»** | | | | | |
|  | Оформить информационный стенд в учреждении. | | до 01.08.2018 | | Директор, старший администратор | |
| **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | | | | |
|  | Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности. | | постоянно | | Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО» | |
|  | Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | | Постоянно | | Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО» | |
|  | **5.Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | | | |
|  | Совершенствовать принципы подбора и оптимизации использования кадров в учреждении культуры (конкурсный отбор, аттестация). | | постоянно | | Директор, инспектор по кадрам | |
|  | Проводить оценку исполнения должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, работниками музея. | | Постоянно | | Директор, Рабочая группа | |
|  | Усилить персональную ответственность администрации и работников МАУ «Краеведческий музей» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | | Постоянно | | Директор, Рабочая группа | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соблюдать требования по заключению договоров при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. | Постоянно | Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО» |