Приложение №1

к приказу директора МАУ «Краеведческий музей»

 от 28.05.2018 №59

ПЛАН

работы по регулированию вопросов противодействия коррупции

 в муниципальном автономном учреждении «Краеведческий музей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Подготовительные меры** |
| 1.1. | Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политике | до 30.08.2018 | Директор, старший администратор |
| 1.2. | Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и организовать его пополнение | до 31.09.2018 |  Директор, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности  |
| 1.3. | Разместить на сайте музея план- работы по регулированию вопросов противодействия коррупции в учреждении  | до 31.09.2018 | Директор, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности |
| 1.4. | Информировать работников о принятой в музее антикоррупционной политике | постоянно  | Заведующий отделом  |
| 1.5. | Довести до всех работников организации тексты положения обантикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения, рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | постоянно | Директор, старший администратор |
| 1.6. | Проводить обучение работников музея внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам. | Ежегодно | Директор, старший администратор |
| 1.7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор  |
|  | **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 2.1. | Организоватьинформирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов. | Постоянно  |  Работники МАУ «Краеведческий музей» |
| 2.2 | Проводить анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Систематически при возникновении ситуации |  Директор, рабочая группа |
| 2.3 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно  | Работники МАУ «Краеведческий музей» |
| 2.4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих кадров и других работников. | Постоянно | Директор, рабочая группа |
| 2.5. | Проводить ознакомление работников музея с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Постоянно | Директор |
|  | Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно  | Директор |
|  | 3. **Обеспечение прозрачности деятельности МАУ «Краеведческий музей»** |
|  | Оформить информационный стенд в учреждении. | до 01.08.2018 |  Директор, старший администратор |
| **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |
|  | Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности. | постоянно |  Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО» |
|  | Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Постоянно  | Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО» |
|  | **5.Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
|  | Совершенствовать принципы подбора и оптимизации использования кадров в учреждении культуры (конкурсный отбор, аттестация). | постоянно |  Директор, инспектор по кадрам |
|  | Проводить оценку исполнения должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, работниками музея. | Постоянно  |  Директор, Рабочая группа |
|  | Усилить персональную ответственность администрации и работников МАУ «Краеведческий музей» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно  | Директор, Рабочая группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соблюдать требования по заключению договоров при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. | Постоянно  | Старший администратор, экономист МУ «ЦБЭО» |