# Приложение № 1

к приказу директора

от 20. 04. 2018 года № 45

# 

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы**

**летнего дворового клуба «Югрыш»**

1. **Общие положения**

1) Дворовый клуб «Югрыш» (далее Клуб) - это малозатратная форма отдыха, объединяющая на добровольной основе детей и подростков, связанных общими интересами и деятельностью, способствующей их самореализации.

Деятельность клуба с детьми и подростками осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Покачи от 30.03.2018 № 309 «Об организации отдыха детей города Покачи в каникулярное время в 2018 году», приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи от 17.04.2018 года № 65, уставом учреждения, локальными актами учреждения.

2) Клуб создается с целью развития краеведческого направления работы: организации просветительской, музейно - образовательной деятельности, досуга, отдыха и решение проблемы занятости детей и подростков в летний период 2018 года;

3) Клуб объединяет детей и подростков на основе общих интересов в возрасте с 8 до17 лет;

4) Клуб осуществляет свою деятельность согласно утвержденному плану работы.

1. **Основные задачи**

- Создание условий для организации досуга, творческой, познавательной, музейно - образовательной деятельности по интересам детей и подростков города Покачи;

- развитие творческих способностей детей и подростков;

- поддержка детей и подростков в культурно - досуговой сфере, адаптации их к жизни в обществе;

- обеспечить профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Его деятельность способствует:

* воспитанию подрастающего поколения;
* развитию общественной активности;
* расширению культурного кругозора;
* бережному отношению к природе;
* экологическому воспитанию;
* патриотическому воспитанию;
* развитию толерантности;

- организации активного отдыха;

- развитию творческого потенциала.

1. **Организация и виды деятельности.**

1) Клуб работает в летний период 2018 года: июнь, июль.

2) График работы утверждается приказом директора, либо лицом его замещающим.

3) Содержание, формы и методы работы определяются исходя из основных принципов:  
- открытость - доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, (тематические мероприятия, настольные и подвижные игры; конкурсы, викторины, соревнования);  
- актуальность для данной подростковой группы.

4) Свою работу клуб строит с учетом возрастных особенностей, интересов его членов.

**4. Структура**

1) Координатором работы клуба является управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи.

2) Сотрудник музея, ответственный за работу с детьми и подростками в летний период, назначается приказом директора.

3) Ответственный за работу с детьми в летний период:

- обеспечивает общее руководство деятельностью клуба;  
- разрабатывает план деятельности клуба;  
- привлекает к работе волонтеров;

- осуществляет взаимодействие с руководителями образовательных учреждений, учреждений культуры, физической культуры и спорта,   
- создает безопасные условия для проведения мероприятий в клубе.

# Приложение № 2

к приказу директора

от 20.04.2018 № 45

График работы

летнего дворового клуба «Югрыш»

в 2018 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период работы клуба** | **Дни работы** | **Время работы** | **Место расположения клуба, адрес** |
| I смена:  01 по 30 июня 2018 года | Вторник, четверг | с 15.00 до16.30 | «Краеведческий музей»  ул. Комсомольская,4 кв. 61 |
| II смена:  02 по 27 июля 2018 года | Вторник  Четверг | с 15.00 до16.30 |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Краеведческий музей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Э. Бувалец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Должностная инструкция

ответственного сотрудника за работу с детьми

в летнем дворовом клубе «Югрыш»

1. **Общие положения:**
   1. Ответственный назначается из числа сотрудников музея и освобождается приказом директора МАУ «Краеведческий музей»
   2. Ответственный должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее образование.
   3. Ответственный подчиняется директору.
2. **Должностные обязанности, права и ответственность:**
   1. Ответственный выполняет следующие обязанности:

- организует набор детей и подростков в летний дворовый клуб «Югрыш»;

- разрабатывает план мероприятий по организации творческого и познавательного летнего отдыха детей и подростков;

- организует подготовку и проведение мероприятий согласно утвержденного плана работы;

- обеспечивает соблюдение детьми и подростками порядка и чистоты в помещениях;

- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной

защиты при проведении массовых мероприятий;

- организует деятельность детей в период посещения клуба, согласно графика работы.

- обеспечивает своевременное и аккуратное ведение установленной документации.

2.2. Ответственный имеет право:

- требовать от детей соблюдения норм поведения;

- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с детьми, за

исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Ответственный несет ответственность:

- за жизнь детей на протяжении смены;

- за сохранение состава детей в течение смены;

- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности,

- санитарно-гигиенических норм.

2.4. За причинение МАУ «Краеведческий музей» или отдыхающим ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей ответственный несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

**3. Взаимоотношения. Связи по должности:**

* 1. Ответственный работает в режиме нормируемого рабочего дня по утвержденному графику.
  2. Ответственный получает от директора или от ответственного работника, необходимую информацию для организации деятельности детей.

С инструкцией ознакомлен(а): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( подпись) (Ф.И.О).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.